



Voor jullie ligt alweer de laatste nieuwsbrief van dit jaar. De kinderen zijn vandaag begonnen aan de laatste schooldag van dit jaar, nog precies een week en dan staan de kerstdagen alweer voor de deur. Het jaar 2015 is omgevlogen en 2016 staat alweer voor de deur. Via deze nieuwsbrief wil ik jullie nog graag even op de hoogte brengen van de laatste nieuwtjes en ontwikkelingen van afgelopen en aankomend jaar.



**Daarnaast wensen wij iedereen alvast hele fijne feestdagen en een heel gelukkig en gezond 2016!**

**Afwezigheid:**

In de periode van 21 december tot 3 januari 2016 zal het gastouderbureau wegens vakantie telefonisch niet bereikbaar zijn. Wel kan er een mail gestuurd worden, de mail zullen wij deze periode regelmatig controleren.

**GGD controle:**

In november mochten wij de GGD weer verwelkomen bij ons op kantoor. Altijd toch wel weer erg spannend maar gelukkig was de inspectie weer positief. Een tweetal kleine aanvullingen in het pedagogisch beleidsplan en een kleine wijziging mbt de bezoeken aan de gastouders (wordt nader uitgelicht in deze nieuwsbrief) en alles was op en top in orde.

Erg fijn om deze bevestiging dan te mogen ontvangen.

Het concept rapport van de inspectie heb ik inmiddels via de mail mogen ontvangen. Zodra deze zichtbaar zal zijn in het landelijk register zal ik jullie daar over informeren.

**GGD controle gastouders:**

Regelmatig krijgen wij vanuit gastouders de vraag waarom de GGD nog maar één keer bij hen op locatie langs is geweest om de opvangwoning te inspecteren terwijl dit jaarlijks zou moeten.

Deze vraag heb ik voorgelegd aan de inspecteur van de GGD.

Daaruit kwam naar voren dat de inspectie van een gastouder niet meer jaarlijks verplicht is. Zij zullen steekproefsgewijs gastouders bezoeken voor een inspectie.



### **Uurtarief 2016:**

De meeste gastouders hebben het uurtarief voor januari 2016 met de jaarlijkse indexering mee omhoog gebracht.

Vorig jaar stuurden we een bijlage via de post met daarin de verhoging van het uurtarief van de gastouder. Dit jaar zullen we de bijlage via de mail versturen. Het is raadzaam deze uit te printen en toe te voegen bij de bestaande contracten.

De bureaustkosten voor het jaar 2016 blijven hetzelfde als die van vorig jaar, hierin vind geen verhoging plaats.

### **Belastingdienst / jaaropgave:**

In januari ontvangen jullie vanuit het gastouderbureau de jaaropgave, deze zal via de mail verstuurd worden.

Wat even weer van belang is om te doen is om de jaaropgave te controleren en te vergelijken met de aantal opgevoerde uren bij de belastingdienst.

Voorheen was het zo dat de belastingdienst n.a.v. de jaaropgave de inkomens automatisch corrigeerde, de teveel aangevraagde uren terugvorderde en de te weinig aangevraagde uren alsnog uitbetaalde.

De eerste twee worden nog steeds gedaan door de belastingdienst, dus inkomens worden automatisch gecorrigeerd en de teveel uitbetaalde opvanguren worden teruggevorderd. Maar de laatste, de te weinig aangevraagde uren dus niet.

Mocht blijken dat er te weinig uren zijn aangevraagd over het jaar 2015, wordt dit dus **niet** meer automatisch gecorrigeerd op de definitieve berekening.

Als ouder kun je dan als nog wel bezwaar indienen, dan worden er om bewijsstukken gevraagd. Een bewijsstuk is dan de jaaropgave; maar daar gaat nogal wat tijd in zitten.

Controleer de jaaropgave dus goed en vergelijk deze met de aangevraagde opvanguren en dien indien nodig een wijziging in van de opvanguren. Op deze manier krijgen jullie de te weinig aangevraagde opvanguren alsnog uitbetaald.

### **Uurtarief wijzigen kinderopvangtoeslag 2016:**

Voor 2016 is het definitieve uurtarief voor de kinderopvangtoeslag vastgesteld op € 5,52 per uur.

In 2015 was dit € 5,48 per uur.

Pas dit uurtarief zelf even aan bij de belastingdienst want ook dit verwerken zij niet automatisch.



### **Invoering geschillencommissie:**

Vanaf 1 januari 2016 zijn alle houders van kinderopvangcentra, peuterspeelzalen en gastouderbureaus volgens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen verplicht zich te registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

Ouders en oudercommissies kunnen vanaf dan zaken waar zij niet uitkomen met de kinderopvangorganisatie voorleggen aan deze commissie. Voorafgaand daaraan is het mogelijk de klacht op te lossen. Er komt daartoe een landelijk loket. Afhankelijk van de aard van de klacht en de wens van ouder(commis)sie)s en houders wordt via het loket geprobeerd de klacht op te lossen. Dit gebeurt met behulp van algemene en procedurele informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation. De invoering van de wet zorgt ervoor dat de positie van ouders met kinderen op de kinderopvang en in peuterspeelzalen wordt versterkt.

Voorheen was het gastouderbureau 'lid' van de ZcKK (ZuidHollandse centrale Klachten Commissie), dit komt te vervallen en de geschillencommissie komt hiervoor in de plaats.

### **Wijzigingen doorgeven:**

Helaas gebeurt het nog regelmatig dat wij via een gastouder horen dat ouders verhuisd zijn zonder dat de ouders dit doorgeven aan het gastouderbureau.

Toch is dit van groot belang! Op de jaaropgave komen namelijk ook adres gegevens te staan. De jaaropgaven worden door ons doorgestuurd naar de belastingdienst en dan correspondeert het adres van de jaaropgave niet met het daadwerkelijke huisadres van de ouders.

Dus geef een verandering / wijziging aan ons door!!

### **Nieuwe werkwijze gastouderbureau Spring met betrekking tot de evaluaties / huisbezoeken:**

Per 1 januari 2016 zal gastouderbureau Spring een nieuwe werkwijze hanteren met betrekking tot de verplichte bezoeken die het gastouderbureau aflegt aan haar gastouders.

Gastouderbureau Spring komt nu twee maal per jaar bij de gastouders op locatie langs.

1x voor de jaarlijkse risico inventarisatie en indien van toepassing voor de jaarlijkse evaluatie dit is afhankelijk van de start datum van de vraagouder.

Daarnaast brengt het gastouderbureau een bezoek aan haar gastouders voor het zogenoemde halfjaarlijkse bezoek. Hierin wordt in principe besproken hoe de opvang verloopt, of er bijzonderheden zijn en zo nog een aantal zaken.

De overige jaarlijkse evaluaties worden een jaar naar start datum telefonisch doorgenomen met de gastouders.

De nieuwe werkwijze die gastouderbureau Spring zal gaan hanteren is:

*1x per jaar* een bezoek aan de gastouders voor de jaarlijkse risico inventarisatie en *na ongeveer een half jaar* zal het gastouderbureau haar gastouders weer bezoeken voor de jaarlijkse evaluatie. Hierin worden de jaarlijkse evaluaties voor alle gastkinderen in één keer doorgenomen.

Het zogenoemde half jaarlijks bezoek komt op deze manier te vervallen.

Wel blijven de 2 bezoeken per gastouder per jaar op deze manier in stand, de invulling van de bezoeken zal dus wijzigen.





De evaluaties met de vraagouders zullen nog wel jaarlijks telefonisch plaats vinden. De evaluatie datum zal samenhangen met de startdatum.

Tevens blijven zowel de gastouder als de vraagouder de mogelijkheid houden om de evaluaties, mocht daar behoefte aan zijn, persoonlijk op lokatie van de gastouder te houden.

**Urenregistratie door gastouder:**

Bij het invoeren van de urenstaten komen we nog regelmatig tegen dat de uren niet helemaal goed ingevoerd worden door de gastouders.

Even ter verduidelijking, als de totale opvanguren per dag worden ingevoerd door de gastouder dient dit als volgt te worden genoteerd:

Een kwartier = 0,25

Half uur = 0,50

Drie kwartier = 0,75

Nu komen we nog regelmatig tegen dat de uren ingevuld worden met 0,15 ; 0,30; en 0;45. Het systeem kan de uren dan niet afronden dus komen er hele vreemde uren op de factuur te staan.

**Invoeren uren door gastouder bij thuisopvang:**

Voor de gastouders die de opvang bij de vraagouder thuis verzorgen, is het van belang om bij de urenregistratie bij opvangsoort voor **vraagouder opvang** te kiezen en niet voor gastouder opvang. Dit om er voor te zorgen dat de facturen op de juiste manier worden aangemaakt.

**Social media:**

Voor wie ons wil volgen via Social Media: dit kan via

<https://www.facebook.com/GOBSpring>

Groet,

Esther  
GOB Spring

