

## NOODGEVALLENFORMULIER

### **Toelichting bij het noodgevallenformulier**

Wij adviseren u dit formulier door de vraagouder(s) te laten invullen. Dit formulier dient geheel naar eigen

inzicht, en op basis van door vraagouder(s) bevonden noodzakelijkheid, ingevuld te worden. Het doel van

dit formulier is dat de gastouder weet tot wie hij/zij zich kan wenden wanneer zich onverhoopt een noodgeval voordoet tijdens de opvang. Hieronder treft u telefoonnummers en andere belangrijke gegevens die nodig zijn bij een noodgeval.

De gastouder kan dit formulier op een gemakkelijk toegankelijke plek bewaren zodat het snel te pakken is wanneer nodig. Wij adviseren dit formulier bij de opvanglocatie bijvoorbeeld aan de binnenkant van de een kast te hangen. Een andere optie is op het toilet of op het prikbord in de keuken. Als de gastouder het maar snel kan pakken als een noodsituatie zich voordoet.

### **1. PERSOONSGEGEVENS**

Naam kind(eren):

\_\_\_\_\_ J/M Leeftijd: \_\_\_\_\_ jaar  
 \_\_\_\_\_ J/M Leeftijd: \_\_\_\_\_ jaar  
 \_\_\_\_\_ J/M Leeftijd: \_\_\_\_\_ jaar  
 \_\_\_\_\_ J/M Leeftijd: \_\_\_\_\_ jaar

Woonadres kind(eren):

\_\_\_\_\_

### **2. BIJ ONGEVAL WAARSCHUWEN (BIJ ERNSTIG NOODGEVAL BEL: 112)**

1. Naam en telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. Naam en telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. Naam en telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Huisarts:** \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_

**Tandarts:** \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_

### **Ouder(s) op het werk:**

Vader (bij werkgever): \_\_\_\_\_

Tel.1.: \_\_\_\_\_

Tel.2.: \_\_\_\_\_

Moeder (bij werkgever): \_\_\_\_\_

Tel.1.: \_\_\_\_\_

Tel.2.: \_\_\_\_\_

Als de ouder(s) niet bereikbaar is/zijn, kunnen ook de volgende mensen gebeld worden (bijvoorbeeld: opa, oma, buurvrouw, vriendin, collega, enz.):

1. Naam en telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_
2. Naam en telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_
3. Naam en telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_